

國立金門大學華語文學系圖書室使用辦法

111年06月01日110學年度第2學期第6次系務會議通過

1. 本圖書室僅供本系師生借書及閱讀書、報、雜誌之用。
2. 本系圖書室開放時間依據每學期開學時之公告辦理。
3. 請愛護公共設施、設備及書籍，如因使用不當而造成損壞或撕毀書籍者，須照價賠償。
4. 進入本圖書室請勿喧嘩保持安靜。
5. 請勿攜帶寵物、食物和純水之外飲料進入。
6. 本閱覽室之陳設，請勿擅自移動變更。
7. 使用完畢離開時，請將書籍歸放回原定位，椅子回復原位，並請清潔環境及隨手關閉電源。
8. 有設施、設備損壞時，請通知系辦處理。
9. 書籍借期為14天，如有逾期，即停止2個月借閱權利。
10. 本辦法經本系系務會議通過後施行，修正亦同。